



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Directeur(trice) de Projets - Direction Générale Adjointe Maîtriser nos Moyens (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés Territoriaux / Ingénieurs Territoriaux / Ingénieurs en Chef Territoriaux /
Administrateurs Territoriaux

Direction Générale Adjointe Maîtriser nos Moyens

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Pour mettre en œuvre son projet politique et relever les défis d'évolution de l'action publique qui mobilisent la nouvelle gouvernance municipale, la Ville de Marseille s'est engagée dans une transformation importante de ses services.

L'administration municipale doit pouvoir compter sur une équipe de cadres supérieurs efficaces pour assurer le pilotage stratégique et la conduite de ses politiques, en lien avec les élus concernés.

Dans ce cadre, la Ville de Marseille recherche son(sa) Directeur(trice) de projets au sein de la DGA2M.

Missions

Au sein de la DGA Maîtriser nos Moyens, qui a pour vocation de sécuriser et optimiser l'action de l'administration dans un double objectif de sobriété et d'efficacité, vous avez en charge le pilotage des projets contribuant à la simplification et à la modernisation des processus pilotés par les directions constituant la DGA au bénéfice de l'ensemble des parties prenantes. Agissant en transversalité, vous accompagnez au quotidien la directrice générale adjointe dans la cohérence des actions conduites, avec le projet d'administration et le projet pour la DGA2M. Acteur de la transformation, vous êtes en appui des directions pour l'élaboration de leurs projets de direction.

Domaine d'intervention

En votre qualité de Directeur(trice) de Projets, vous avez pour principales activités de :

- Apporter une expertise et un appui à la prise de décisions stratégiques et assurer la coordination transversale entre la hiérarchie, les services ;
- Piloter, coordonner et animer la conduite des projets ou assurer l'accompagnement des projets selon leur nature ;
- Assurer des missions de conseil et/ou de médiation ;
- Sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives ;
- Piloter et mettre en œuvre les objectifs stratégiques.



Direction des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20





LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Profil

Vous disposez, à minima, d'une première expérience de management, de supervision et d'encadrement de personnel dans le cadre d'une collectivité territoriale. Vous connaissez donc parfaitement l'environnement juridique, administratif et financier de la collectivité.

Vous savez faire preuve d'un enthousiasme et d'un engagement propres à entraîner les acteurs des projets que vous portez ou suscitez.

Vous êtes très sensibilisé(e) à la qualité et à l'efficacité du service rendu, en étant particulièrement à l'écoute des partenaires, des usagers / bénéficiaires, du personnel et de ses représentants.

Bénéficiant d'une délégation importante dans la conduite de votre activité, vous savez alerter en cas de difficultés et rendre compte.

Vous maîtrisez la gestion de projet et la réglementation liée à la fonction publique territoriale.

Méthodique et rigoureux(se), vous avez un sens de l'organisation développé et des qualités d'écoute et de conseil, d'analyse et de synthèse.

Discret(e) et autonome, vous savez être force de proposition et faire preuve d'une forte capacité de travail.

Le poste est à pourvoir immédiatement, son périmètre est susceptible d'évoluer.

Référence de l'offre : 00005309

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20

