



# LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

## Gestionnaire Technique des Bibliothèques (H/F)

### Cadre d'emplois Ingénieurs Territoriaux

Direction Générale Adjointe Ville du Temps Libre  
Direction de la Culture

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Culture, vous assurez la gestion de la maintenance technique, de la sécurité et de la sûreté de l'ensemble des 10 sites qui composent le réseau des Bibliothèques de Marseille : Alcazar, Bonneveine, Merlan, Castellane, Cinq-Avenues, La Grogarde, Le Panier, Salim-Hatubou, Saint-André et un service Hors les Murs.

Vous êtes chargé(e) de la coordination et de l'animation de l'ensemble des équipes techniques dans le respect des normes, des règles, des directives applicables et des procédures qualité afin d'optimiser le fonctionnement des Bibliothèques Municipales.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Piloter les opérations de mise en œuvre de maintenance et d'exploitation de ces institutions culturelles municipales et coordonner les interventions des différentes entreprises titulaires de marchés publics sur les sites en lien avec la Direction Générale Adjointe compétente ;
- Contrôler l'application des règles de sécurité liées à l'équipement et au patrimoine et sensibiliser les agents sur la politique de sécurité et de sûreté de l'équipement ;
- Manager la cellule multitechnique ;
- Conduire des projets d'amélioration des équipements : analyser les besoins, établir des diagnostics et proposer des solutions ;
- Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail, en qualité de conseiller(ère) en prévention, coordonner le réseau d'assistant de prévention et élaborer les rapports et les bilans relatif à la santé, la sécurité et les conditions de travail.

De formation supérieure, avec une expérience dans ce domaine, vous maîtrisez les enjeux et le cadre réglementaire des politiques publiques en matière de prévention des risques et des secteurs techniques.

Vous connaissez le code de marchés publics et les obligations réglementaires de formation en santé et sécurité au travail.

Méthodique, organisé(e), vous savez faire preuve d'adaptabilité et de capacité de travail en équipe.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00005246

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction des Ressources Humaines  
Grand Horizon  
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20

