



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Responsable des Elections (H/F)

Cadre d'emplois Attachés Territoriaux

Direction Générale Adjointe Plus Juste, Plus Sûre et Plus Proche
Direction de la Relation Citoyenne et de la Proximité

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Sous l'autorité de la Directrice de la Relation Citoyenne et de la Proximité, en votre qualité de responsable des élections, vous assurez la gestion de la liste électorale et l'organisation des scrutins politiques et professionnels.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Veiller au respect de la réglementation et des procédures concernant l'ensemble des opérations électorales : de la gestion de la liste électorale (révision, refonte, organisation des commissions de contrôle ...) au déroulement des scrutins ;
- Organiser les scrutins politiques et professionnels en coordonnant l'activité des services associés et en supervisant l'infrastructure liée à l'élection ;
- Gérer les relations avec les institutions partenaires (préfecture, tribunal d'instance, ministère de l'intérieur, INSEE ...)
- Veiller à la prise en compte des changements d'organisation et d'évolution de réglementation électorale, en particulier dans les outils et les applications numériques dédiés, en lien avec la Direction du Numérique et des Systèmes d'Information ;
- Piloter l'organisation et le contrôle de l'activité ;
- Assurer la gestion budgétaire, comptable, logistique et des ressources humaines de la direction ;
- Établir la liste préparatoire annuelle des jurés d'assises.

De formation supérieure (Bac+3), vous maîtrisez les procédures administratives et plus particulièrement la réglementation et les lois relatives au domaine d'intervention.

Rigoureux(euse), reconnu(e) pour vos aptitudes à animer et à organiser le travail en équipe, vous savez faire preuve d'une forte capacité d'adaptation et de réactivité en plus d'une résistance au stress. Ce poste exige une totale disponibilité, en particulier, en période de scrutin électoral.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004808

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20

