



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Juriste (H/F)

Cadre d'emplois Attachés Territoriaux

Direction Générale Adjointe Transformer nos Pratiques

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe Transformer nos Pratiques, vous assurez le contrôle de conformité des actes de gestion dans l'ensemble des domaines relevant de la Direction (Ressources Humaines, Communication Interne, Nouvelles Technologies) et conseillez l'ensemble des directions de la DGA.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Assurer l'assistance, l'appui technique et le conseil juridique aux services et aux directions de la DGA en instruisant et formulant une réponse juridique aux différentes sollicitations dont vous assurez la diffusion et le suivi ;
- Elaborer des préconisations dans le cadre de l'étude et du suivi de dossiers complexes, en conseillant et alertant sur les risques juridiques ;
- Aider à la décision dans le traitement des dossiers individuels complexes ou délicats ;
- Assurer la veille juridique en droit de la fonction publique en suivant quotidiennement l'actualité juridique (veille juridique sur les projets de textes soumis au CSFPT et au CCFP, sur les lois et décrets publiés, la jurisprudence, les questions écrites...), en analysant les nouveaux textes et en transmettant une synthèse aux services concernés ;
- Participer au contrôle préalable des actes juridiques en sensibilisant les services sur les risques encourus par la collectivité ;
- Procéder à la validation juridique des actes produits par la Direction Générale Transformer nos Pratiques (arrêtés, projets de délibérations...), et des rapports en Comité Technique ;
- Gérer et suivre les dossiers contentieux et élaborer la fiche préparatoire ;
- Participer aux projets transversaux dont l'impact est juridique.

Désireux(se) d'être acteur(trice) de la modernisation et de l'accompagnement au changement, vous souhaitez participer à l'amélioration de la qualité du service au public, dans le cadre d'un projet de mandat ambitieux et d'une Direction Générale Adjointe au cœur des évolutions.

De formation supérieure (Bac+3) en Droit Public, vous maîtrisez le statut de la fonction publique et disposez de connaissances en droit administratif, en droit des collectivités territoriales et en droit du travail.

Méthodique et rigoureux(se), vous avez un sens de l'organisation développé et des qualités d'écoute et de conseil, d'analyse et de synthèse.

Discret(e) et autonome, vous savez être force de proposition et faire preuve d'une forte capacité de travail.

Le poste est à pourvoir immédiatement, son périmètre est susceptible d'évoluer.

Référence de l'offre : 00004748

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20

