



Chargé(e) de Gestion Relation Usagers Service des Inscriptions et Population Scolaire (H/F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de l'Éducation, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe la Ville des Petites Marseillaises et des Petits Marseillais, vous avez pour mission de coordonner l'information entre les deux divisions (Inscription et Population Scolaire) et de veiller à la communication vers l'utilisateur et les partenaires externes via les outils dédiés.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Informer et suivre le rétro-planning de la campagne scolaire ;
- Superviser les boîtes mail dédiées aux usagers et aux partenaires externes ;
- Diriger et organiser l'activité liée à l'accueil du public ;
- Coordonner les échanges entre le service et les partenaires internes et externes ;
- Travailler en coordination avec la division de la Population Scolaire pour les activités liées aux démarches scolaires ;
- Suivre le plan média et la stratégie de communication inter-services ;
- Se coordonner avec l'Éducation Nationale sur le volet de la campagne scolaire ;
- Participer aux opérations scolaires lors de la campagne scolaire.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+2 à minima, vous avez une connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, de l'environnement de travail lié à l'Éducation Nationale et des compétences communales en matière d'inscriptions scolaires.

Vous maîtrisez le Pack Office (rédaction et création de tableur) et possédez des compétences en gestion du public et gestion de projet.

Pédagogue et impliqué(e), vous êtes doté(e) d'un esprit fédérateur, du sens du dialogue et de l'écoute et détenez des qualités d'expression écrite et orale.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

38 Rue Fauchier 13002 Marseille

Proximité immédiate : Métro Ligne 2 - Tramways T1 et T2 (Station Joliette)

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004684

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>