



## Chef(fe) de Projets Fonciers (H/F)

### Cadre d'emplois des Attachés et des Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Stratégie Foncière et du Patrimoine, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe la Ville Plus Verte et Plus Durable, vous êtes chargé(e) du pilotage de dossiers fonciers sur une partie du territoire de la Ville de Marseille.

Vous assurez la mise en oeuvre de la politique en matière immobilière et foncière en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles et vous apportez une expertise dans le cadre de l'élaboration de projets d'aménagement.

#### Contexte

La Direction des Stratégies Foncières et Patrimoniales est en charge de l'élaboration et de la mise en oeuvre de la politique immobilière et foncière de la Ville.

Les activités s'articulent autour de deux axes majeurs :

- la stratégie et la gestion du parc immobilier privé bâti et non bâti de la Ville
- l'accompagnement des volets immobiliers et fonciers de l'ensemble des actions et politiques publiques engagées et notamment dans les secteurs de l'éducation, du logement, de la culture, et de l'action sociale.

Pour mener à bien ces missions, elle assure la connaissance, la gestion, la rationalisation et la valorisation du patrimoine immobilier.

Elle s'inscrit dans la démarche volontariste de la Ville qui souhaite mettre en oeuvre des projets urbains structurants avec l'ensemble des partenaires et directions thématiques concernés tout en veillant à privilégier une approche participative de la population marseillaise.

Elle est composée d'une soixantaine d'agents répartis autour d'une équipe de direction en trois services : le service de la gestion immobilière et patrimoniale ; le service de l'action foncière et le service des études, expertises et connaissance.

#### Vos missions

##### Votre rôle consistera à :

- Définir et mettre en oeuvre les procédures foncières adaptées : prise en compte des éléments d'expertises, saisine de la Direction de l'État, réalisation des montages juridiques complexes (ventes en l'état futur achèvement, baux de longue durée, divisions en volume, copropriété...);

- Suivre les procédures de constitution de droits réels et servitudes ainsi que les procédures d'acquisitions/cessions, rédiger les actes divers (promesses, actes administratifs, protocoles transactionnels...) en lien avec les notaires et les avocats ;
- Assurer le lancement des procédures d'appel à projets ou de mise en concurrence dans le cadre de la cession ou de l'acquisition de biens immobiliers et fonciers et coordonner la procédure avec les services demandeurs et les différents services instructeurs ou prescripteurs ;
- Suivre les contentieux, assurer la veille foncière et participer à la connaissance du foncier (observatoire foncier).

Vous travaillez en transversalité avec l'ensemble des services de la Ville de Marseille et en partenariat avec différents partenaires institutionnels.

### **Votre profil**

#### **Nous avons hâte de vous découvrir !**

De formation supérieure, idéalement dans le domaine juridique, vous justifiez d'une expérience dans le domaine du foncier.

Doté(e) de qualités d'écoute et de négociations, vous démontrez des capacités de synthèse et disposez de connaissances en matière de conduite de projet.

#### **Rejoignez-nous !**

### **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

### **Votre lieu de travail**

40, rue Fauchier - 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004534

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>