



# LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

## Chargé(e) de Gestion Patrimoniale (H/F)

### Cadre d'emplois Attachés Territoriaux

Direction Générale Adjointe la Ville Plus Verte et Plus Durable  
Direction Stratégies Foncières et Patrimoniales  
Service Gestion Immobilière et Patrimoniale

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction Stratégies Foncières et Patrimoniales, vous êtes chargé(e) de la gestion et de la valorisation des biens immobiliers appartenant à la Ville. Vous réalisez des analyses aux fins de propositions visant à améliorer la valorisation et la conservation de son patrimoine immobilier (élaboration et passation de divers contrats, mise en oeuvre et suivi de divers contentieux, relations avec les occupants du patrimoine immobilier).

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Mettre en œuvre les procédures juridiques adaptées pour élaborer les titres d'occupation appropriés ;
- Développer la connaissance du patrimoine géré : l'évolution de la conjoncture du marché locatif, le suivi juridique des travaux sur les immeubles, l'identification des contraintes et potentialités des sites... ;
- Apporter une expertise auprès des services de la Ville notamment pour l'établissement de conventions, analyser les demandes formulées (élu, administré, établissement foncier...) et apporter une réponse adaptée (courriers, notes de synthèse ou d'arbitrages, rapport...);
- Assurer l'instruction des demandes et des dossiers contentieux ;
- Gérer la mise en location pour les besoins des services municipaux ou des structures hébergées par la ville ;
- Suivre et réviser les baux des commerces préemptés en lien avec le service commerce et les évictions, le cas échéant;
- Établir, renouveler et mettre en œuvre les marchés publics ;
- Représenter la Ville lors des assemblées générales de copropriétés.

De formation supérieure juridique, vous possédez une expérience en gestion locative des biens de la collectivité et vous connaissez les principes, les périmètres et les usages du domaine public et privé.  
Vous maîtrisez la réglementation des marchés publics, le référentiel patrimoine immobilier et les logiciels métiers.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous faites preuve de capacités d'analyse, de synthèse et vous disposez de qualités rédactionnelles et relationnelles.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004522

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines  
Grand Horizon  
13, Boulevard de Dunkerque -13233 Marseille Cedex 20

