



# LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

## Inspecteur(trice) de l'Occupation du Domaine Public - Service des Emplacements (H/F)

### **Cadre d'emplois** Rédacteurs Territoriaux

Direction Générale Adjointe la Ville Plus Verte et Plus Durable  
Direction de l'Animation de l'Espace Public

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Sous l'autorité du Directeur de l'Animation de l'Espace Public, vous assurez l'instruction des dossiers relatifs aux demandes d'autorisations d'occupation du domaine public (étalage de magasins et terrasses de café) et demandes d'autorisations de voirie dans le respect de la réglementation.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Instruire les dossiers et contrôler le respect des autorisations données dans le cadre des emplacements ;
- Réaliser des enquêtes pour l'attribution des autorisations et contrôler la conformité de l'occupation du domaine public. Ces enquêtes de terrain, par tournées systématiques, sont à mettre en œuvre dans le cadre du recensement et en cas de réclamation ;
- Procéder aux verbalisations en votre qualité d'agent assermenté ;
- Rédiger les arrêtés d'autorisation de voirie notamment pour les travaux de bordure ou sur le domaine publicité ;
- Veiller à la bonne observation des stipulations des arrêtés : réfection des devantures, poses et déposes d'enseignes, ravalement de façades, mise en place d'échafaudages ou de palissades sur voie publique, entrepôts de matériaux ou bennes à gravats... ;
- Etablir un rapport, à l'issue des travaux, faisant ressortir la création ou la modification des droits périodiques générant une taxe, réclamés aux bénéficiaires d'installation en saillie sur le domaine public ;
- Accueillir les pétitionnaires lors de permanences au service.

De formation supérieure, vous disposez d'une bonne connaissance de la réglementation des emplacements et des taxes. Vous maîtrisez les outils informatiques.

Autonome et rigoureux(euse), vous êtes reconnu(e) pour votre diplomatie, vous savez faire preuve de probité et d'autorité.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004508

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction des Ressources Humaines  
Grand Horizon  
13, Boulevard de Dunkerque -13233 Marseille Cedex 20

