



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

2

Bibliothécaire (H/F)

Cadre d'emplois

Assistants Territoriaux de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques

Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre
Direction de l'Action Culturelle
Service des Bibliothèques

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

La médiathèque du Merlan recrute un(e) Bibliothécaire, spécialisé(e) sur l'offre en médiation auprès de la petite enfance, du jeune public et du public des jeunes adultes.

Située dans un quartier en cours de restructuration, cette médiathèque participe avec le théâtre du Merlan, scène nationale, et une Mairie de quartier, à l'animation du centre culturel et administratif du Merlan. Elle a vocation à être un espace de vie ouvert à tous offrant une programmation culturelle et des services riches et innovants.

Dans le cadre de vos missions, vous devez :

- Animer le projet de service portant sur l'accueil, en lien avec les correspondants du réseau dans une démarche tournée vers « l'expérience utilisateur » ;
- Accompagner la mise en place des actions de médiation avec les partenaires du territoire ;
- Participer aux animations dans le cadre de la programmation culturelle ;
- Elaborer des guides pour le personnel et les lecteurs et veiller à leur mise à jour ;
- Assurer la gestion du planning de service public, des animations ainsi que l'activité de l'accueil (cartes collectivités, litiges..) ;
- Gérer les tâches de l'accueil (cartes collectivités, litiges...) ;
- Assurer une présence en service public ;
- Gérer la communication et l'espace d'accueil ;
- Suivre l'accueil des groupes (classes, groupes, alphabétisation ...) ;
- Travailler sur les publics éloignés / empêchés avec l'équipe et les partenaires du territoire ;
- Encadrer 4 agents ;
- Prendre une part active aux : coordination, groupe de travail ou équipe de projet, liés à l'activité du réseau bibliothèques de Marseille ;
- Assurer un suivi technique du matériel en lien avec le service informatique ;
- Assurer une veille en matière d'innovation et pratique numériques en bibliothèques et savoir l'adapter au contexte local ;
- Formation régulière de l'équipe à l'utilisation et aux possibilités du matériel numérique ;
- Promouvoir les services numériques et le prêt numérique en bibliothèque ;
- Proposer des actions de médiations adaptées et novatrices sur le numérique ;
- Assurer la production régulière de statistiques.

De formation supérieure, vous disposez de connaissances sur la production audiovisuelle et de compétences bibliothéconomiques. Polyvalent(e), doté(e) de l'esprit d'équipe et d'une bonne capacité d'adaptation, vous avez le sens des responsabilités et du service public.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004383

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20

