



# LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

## Chargé(e) de Mission - Lutte contre les Discriminations (H/F)

### **Cadre d'emplois** Attachés Territoriaux

Direction Générale Adjointe La Ville Plus Juste, Plus Sûre et Plus Proche  
Direction des Solidarités, de la Santé et de l'Inclusion

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Rattaché(e) à la Direction des Solidarités, de la Santé et de l'Inclusion, vous participez à l'élaboration de la politique municipale de développement de la diversité et de l'inclusion, mettez en oeuvre et pilotez l'organisation opérationnelle de la stratégie municipale de lutte contre les discriminations.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Contribuer à mettre en place le programme et le plan d'actions de la stratégie municipale de lutte contre les discriminations ;
- Concevoir et assurer la mise en oeuvre ainsi que l'évolution des dispositifs de lutte contre les discriminations en assurant les aspects administratifs, budgétaires et techniques afférents ;
- Assurer le suivi, l'évaluation et l'actualisation des actions, et rendre compte de l'avancement de la stratégie, des différentes actions et des difficultés rencontrées par l'intermédiaire de rapports et notes de synthèse ;
- Animer un réseau de correspondants internes, participer à la création et à l'animation d'un réseau de partenaires externes et associatifs ;
- Gérer et suivre des demandes de subventions pour les projets municipaux susceptibles de bénéficier de financements extérieurs, et suivre les demandes de subventions présentées à la Ville par les associations.

De formation supérieure, BAC+3 à BAC+5, vous disposez d'une expérience dans le domaine de la citoyenneté et de la relation citoyenne et maîtrisez les outils informatiques.

Vous possédez des qualités relationnelles, des compétences en communication, en animation de projet et des capacités d'analyse et de synthèse.

Rigoureux(euse), autonome et organisé(e), vous savez travailler en équipe.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004374

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction des Ressources Humaines  
Grand Horizon  
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20

