



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) de Collections de la Bibliothèque des Cinq Avenues (H/F)

Cadre d'emplois

Assistants Territoriaux de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques

Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Sous l'autorité du responsable de la bibliothèque des Cinq Avenues, vous êtes chargé(e) de développer les collections et en assurer la médiation auprès du public. Vous participez à l'élaboration de la programmation culturelle en collaboration étroite avec le réseau des bibliothèques de Marseille, les partenaires extérieurs et les partenaires institutionnels.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Développer et mettre à disposition des usagers les ressources documentaires : sélectionner, acquérir, développer un fonds de documents, gérer et suivre le budget alloué, conserver ce fonds, l'exploiter, le valoriser en prenant en compte la diversité des domaines, des publics et des supports ;
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la programmation culturelle ;
- Collaborer à des événements culturels, à la valorisation des fonds documentaires et assurer des actions de promotion ;
- Assurer la médiation entre les services et les usagers, y compris les groupes et développer la médiation numérique ;
- Organiser l'information du public sur les services proposés par l'établissement (sur place et à distance) ;
- Accompagner les différents publics vers l'autonomie dans les usages des technologies, services et médias numériques ;
- Prendre une part active aux coordinations, groupes de travail ou équipes de projets, liés à l'activité des bibliothèques ;
- Participer à la vie du territoire, en lien avec les partenaires extérieurs.

De formation supérieure, vous possédez des compétences en bibliothéconomie (SGIB, web) et connaissez le cadre institutionnel, juridique et administratif de la bibliothèque.

Rigoureux(euse) et polyvalent(e), vous avez le sens du service public et du travail en équipe.

Vous démontrez une capacité d'adaptation et une grande curiosité intellectuelle.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004372

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque -13233 Marseille Cedex 20

