



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) de Support et Services des Systèmes d'Information (H/F)

Cadre d'emplois Techniciens Territoriaux

Direction Générale Adjointe La Ville du Temps Libre

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Sous l'autorité du responsable des Bibliothèques, vous assurez l'exploitation et la maintenance du système informatique et de la RFID de la BMVR ainsi que de l'ensemble des bibliothèques de proximité (Bonneveine, Merlan, Castellane, Cinq-avenues, La Grognarde, Panier, Saint-André, Saint-Charles) et bibliothèques des sites associées (bibliothèques des musées et archives municipales).

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Assurer la maintenance et l'exploitation des équipements et des logiciels RFID ;
- Superviser les postes informatiques public (console MondoPC) ;
- Gérer des masters PUB (dont la création des masters) ;
- Assurer l'exploitation de l'AD BMVR et de refacteur pour la BMVR ;
- Gérer les incidents BMVR sous easyvista ;
- Prendre en charge la gestion du parc informatique et des badges de l'Alcazar ;
- Etre le correspondant dédié avec la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique ;
- Assurer la maintenance des imprimantes de carte d'abonnés et de cotes et du système d'impressions PUB (MondoPC IMPR) ;
- Suivre les interventions des prestataires RFID et SIGB ;
- Assurer l'administration de l'intranet BMVR (infotech, gestinter, annuaire).

De formation supérieure (BAC+2) spécialisée dans la maintenance informatique, vous connaissez les environnements windows, windows-server côté poste utilisateur et savez travailler en mode projet.

Adaptable, rigoureux(se), vous possédez de réelles aptitudes à travailler en équipe et démontrer un sens du service public.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004367

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque -13233 Marseille Cedex 20

