



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Cadre Scientifique d'Etablissement Patrimonial (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés Territoriaux de Conservation du Patrimoine / Conservateurs Territoriaux du Patrimoine

Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Sous l'autorité du responsable des collections des musées de Marseille, vous assurez la gestion des sites de réserves, l'élaboration et le suivi du budget ainsi que le suivi des travaux en respect des obligations de conservation préventive des collections.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Assurer la sécurité et la sûreté des réserves ;
- Superviser la régie des collections, coordonner l'ensemble de la gestion matérielle des collections et l'équipe technique ;
- Evaluer l'état global de conservation des collections et contrôler l'application des normes internationales de conservation et de sécurité ;
- Participer à la conception et à la mise en œuvre du plan de sauvegarde ;
- Réaliser des recherches documentaires sur les collections dans le cadre des actions concertées ;
- Participer aux récolements des collections.

De formation supérieure, diplôme de conservateur, d'attaché de conservation du patrimoine ou Master 2, spécialisée en conservation préventive et /ou en régie des œuvres, vous possédez une expérience sur un poste similaire et vous disposez de connaissances pratiques des procédures et de la déontologie applicables aux collections des musées.

Vous maîtrisez les normes en matière de conservation préventive des œuvres et la réglementation en matière de sécurité/sûreté des bâtiments et des collections.

Doté(e) d'un sens des responsabilités, vous faites preuve d'aptitudes relationnelles et de capacité à travailler en équipe.

Polyvalent(e), rigoureux(euse) et organisé(e), vous démontrez une capacité d'adaptation, vous savez manager une équipe.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004362

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20

