



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Régisseur(euse) d'Oeuvres (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés Territoriaux de Conservation du Patrimoine

Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Sous l'autorité du responsable des Musées de Marseille, vous coordonnez aux plans physique, documentaire, administratif et juridique, les mouvements des œuvres et en êtes responsable du transport à la conservation des collections.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Analyser les demandes de prêt et les garanties offertes par l'emprunteur ;
- Elaborer les contrats de prêt ou d'emprunt en fonction du cadre réglementaire, des autorisations (sortie du territoire), préconisations SMF ;
- Organiser la logistique des mouvements des œuvres : la rédaction des cahiers des charges pour l'assurance, l'emballage, le transport, le stockage des œuvres et la constitution du dossier technique des œuvres ;
- Superviser le transport et la livraison des œuvres ;
- Garantir un contrôle technique et scientifique des œuvres ;
- Assurer la régie des collections et des expositions ;
- Veiller au respect des règles de conservation préventive ;
- Assister les artistes pour le montage ou le démontage des œuvres.

De formation supérieure, vous maîtrisez les logiciels de gestion des collections d'art contemporain, les cadres réglementaires et techniques des mouvements d'œuvres, des prêts et des emprunts.

Rigoureux(euse) et adaptable, vous disposez de capacités d'anticipation, de diplomatie et de fermeté.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004360

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20

