



## LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

### Chef(fe) de Projet Foncier - Planification Scolaire et Gestion Patrimoniale - Plan Ecole d'Avenir (H/F)

#### **Cadre d'emplois** Attachés Territoriaux

Direction Générale des Services

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Les objectifs prioritaires du Plan Ecole d'Avenir s'articulent autour des thématiques clés de l'action scolaire : la refondation des temps de l'enfant, l'action sur l'entretien maintenance, le GER des bâtis existants, les grandes opérations de construction ou de réhabilitation, le développement numérique et mobilier, la planification des développements des écoles, des secteurs scolaires, la concertation, le référentiel type des bâtis neuf et réhabilitation, l'inscription et l'anticipation urbaine et foncière, les finances et le montage d'opérations.

La mission du Plan Avenir fonctionne en mode projet et prend en charge différents chantiers, s'appuyant sur des expertises multiples, tels que le développement et la mise à jour d'outils de planification scolaire, le suivi de l'avancement des écoles neuves en cours de réhabilitation lourde, l'ingénierie financière, juridique et contractuelle et l'élaboration des référentiels fonctionnel et technique ou encore le travail de concertation avec les usagers des écoles.

Au sein de la Direction Générale des Services, en qualité de chef(fe) de projet foncier, vous pilotez plus spécifiquement la planification scolaire et la gestion patrimoniale du parc des écoles et de l'urbain scolaire.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Piloter le suivi de la mise à jour de la planification scolaire, le schéma directeur du parc scolaire : étude prospective, mise à jour du référentiel scolaire ;
- Conduire les études de secteurs à enjeux de localisation de nouvelles écoles, de localisation des enfants pendant les travaux et les études urbaines sur les sites d'ampleur scolaires, en lien avec des partenaires (Métropole, MRU...) et les services de la Ville ;
- Suivre les travaux menés sur les secteurs scolaires et leur actualisation et apporter au besoin une expertise urbaine (sociodémographique sur les quartiers marseillais) ;
- Suivre ou piloter les travaux de veille foncière et de détermination des emplacements réservés ou autres outils fonciers ;
- Apporter une expertise ponctuelle sur des sites scolaires en fonction des besoins (lien école, parc...)



Direction des Ressources Humaines  
Grand Horizon  
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20





## LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

- Mettre en œuvre et ajuster le Plan de concertation du Plan Ecole intégrant la refondation des temps de l'enfant, la concertation autour des enjeux du bâtiment et la sectorisation scolaire, en lien avec des partenaires ;
- Participer à l'organisation des différents temps de concertation et communication sur la durée du Plan, en lien avec les différents services, l'Education Nationale, les prestataires extérieurs (AMO) sur les champs des temps de l'enfant, de la sectorisation scolaire et du bâtiment, en mobilisant toutes les parties prenantes ;
- Participer à la mise à jour du référentiel fonctionnel des écoles.

De formation Bac+5 dans le domaine de l'urbain et de l'ingénierie du bâtiment, vous justifiez d'une première expérience significative dans le domaine de la planification urbaine à grande échelle (dynamiques sociodémographiques) et de la planification patrimoniale.

Vous possédez une bonne maîtrise des projets urbains à plus petite échelle et en maîtrisez les cadres juridiques et réglementaires (dont outils fonciers). Vous avez également une appétence pour la pluridisciplinarité, les projets de bâtiments scolaires, les dimensions usages et concertation, ou encore la relation entre les usagers des écoles.

Autonome, rigoureux(se), vous faites preuve d'aptitude à la gestion de projet, d'un esprit de synthèse et d'analyse. Vous possédez une excellente maîtrise des outils informatiques et géomatiques. Vous savez être force de proposition et d'innovation.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004318

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction des Ressources Humaines  
Grand Horizon  
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20

