



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) Support et Services des Systèmes d'Information (H/F)

Cadre d'emplois Techniciens Territoriaux

Direction Générale Adjointe la Ville des Petites Marseillaises et des Petits Marseillais

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction Générale Adjointe la Ville des Petites Marseillaises et des Petits Marseillais, vous êtes chargé(e) de la gestion, de la maintenance et du suivi du matériel et des logiciels du parc informatique, des accès internet et du réseau des 472 écoles publiques (élémentaires et maternelles) de la Ville de Marseille.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Traiter les demandes techniques émanant des directeurs et des enseignants (hotline de 1^{er} et 2^e niveau);
- Planifier et clôturer les interventions sur le terrain ;
- Demander, suivre et réceptionner les travaux puis contrôler la bonne exécution des travaux réseau informatique et systèmes de vidéoprojection ;
- Réaliser, suivre et organiser les dépannages atelier ;
- Préparer, livrer, assurer la maintenance des classes mobiles et les initiations aux utilisateurs ;
- Gérer et suivre les tickets d'incidents auprès du fournisseur d'accès internet ;
- Gérer et piloter les projets ;
- Participer aux actions concertées et planifiées de qualification et de veille technologique ;
- Mettre à niveau le matériel : réinstallation, augmentation de mémoire, remplacement de disque dur, nettoyage des machines... ;
- Configurer les équipements réseaux actifs.

De formation supérieure (BAC+2) en informatique et réseau, vous maîtrisez les logiciels spécifiques, les techniques réseau informatique et les protocoles d'adressage réseau. Vous disposez de connaissances des lois relatives aux nouvelles technologies en milieu scolaire.

Organisé(e) et rigoureux(euse), vous démontrez un bon sens du relationnel, de l'écoute et de communication. Vous faites preuve de curiosité technique et d'autonomie.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004308

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque -13233 Marseille Cedex 20

