Directeur(trice) de la Culture (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés Territoriaux / Administrateurs Territoriaux / Conservateurs Territoriaux du Patrimoine

Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

La Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre, favorisant le développement d'un écosystème culturel riche et diversifié, doit être capable de répondre aux aspirations des artistes comme aux attentes du public le plus large. Elle poursuit cinq objectifs :

- Favoriser le développement d'un cadre de vie agréable et améliorer la qualité de vie des marseillaises et des marseillais en leur proposant une offre performante de services publics culturels ;
- Soutenir la liberté de création et d'expression pour faire de Marseille une ville attirante et accueillante pour les artistes ;
- Promouvoir la culture comme vecteur d'émancipation de l'individu, en favorisant la démocratie culturelle ainsi que l'accessibilité à l'éducation artistique et culturelle et aux pratiques artistiques en amateur ;
- Promouvoir la culture comme outil d'ouverture au monde et à sa diversité, et comme outil d'attractivité et de rayonnement international de la ville ;
- Conserver, connaître et mettre en valeur le patrimoine matériel et immatériel de Marseille.

Au sein de la Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre, en votre qualité de Directeur(trice) de la Culture, vous avez pour missions de :
- Participer, aux côtés de l'adjoint à la culture, à la définition et la mise en œuvre opérationnelle de la politique culturelle de la Ville ;
- Veiller à la mise en œuvre des grands projets de la mandature que sont notamment, le développement de la lecture publique et de l'éducation artistique et culturelle ;
- Etre en veille sur les tendances et les évolutions à l'œuvre dans le secteur culturel afin de pouvoir être force de proposition auprès des élus ;
- Piloter l'activité des services placés sous votre autorité (archives, bibliothèques, musées, museum, opéra) et en garantir le bon fonctionnement administratif, budgétaire, RH et juridique ;
- Mettre en œuvre une politique de soutien aux acteurs culturels du territoire à travers une politique dynamique de subventionnement, le suivi de plusieurs délégations de service public et des activités d'un EPCC d'enseignement artistique ;
- Animer une direction composée de plus de 1 000 personnes ;
- Elaborer et veiller à la bonne exécution d'un budget de plus de 50 M€ en fonctionnement et d'une programmation pluriannuelle d'investissement.

De formation supérieure (BAC+5), justifiant d'une expérience significative (d'au moins 15 ans) dans le secteur culturel, vous disposez de connaissances approfondies des enjeux liés ainsi que de l'environnement public local et du travail avec les partenaires institutionnels.
Vous disposez de compétences avérées en termes de pilotage stratégique, de management d'équipe, de conduite de projets et vous démontrez une réelle appétence pour l'innovation et la créativité.

Disponible, doté(e) de qualités d'écoute, de dialogue et d'un sens de la diplomatie, vous savez faire preuve d'initiative et être capable d'adaptation.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00004246

Postulez directement en ligne sur http://emplois.marseille.fr/

Direction des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque -13233 Marseille Cedex 20