



## LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

### Chargé(e) de Gestion en Ressources Humaines - Responsable des Relations Sociales (H/F)

#### **Cadre d'emplois** Attachés Territoriaux

Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines  
Direction des Carrières et de la Formation  
Service Promotion Statutaire et Dialogue Social

Sous l'autorité du Responsable du Service Promotion Statutaire et Dialogue Social, vous êtes chargé(e) d'organiser et de coordonner la conduite du dialogue social pour l'ensemble des dossiers et des projets de la Direction Générale des Ressources Humaines nécessitant de la concertation avec les partenaires sociaux.

Vous préparez et suivez l'agenda social. Vous assurez l'interface et préparez les dossiers avec l'ensemble des Directions de la collectivité pour les dossiers nécessitant une consultation des instances paritaires (CAP, CT, CHSCT).

Vous assurez le suivi des droits syndicaux et vérifiez la conformité réglementaire des demandes.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Préparer et suivre l'agenda social ;
- Développer et conforter le dialogue social ;
- Assurer le suivi des sollicitations des organisations syndicales ;
- Préparer les dossiers soumis à l'ordre du jour des instances paritaires (CT, CAP et CHSCT) en lien avec les Directions concernées ;
- Organiser les réunions avec les syndicats et rédiger les compte rendus ;
- Conseiller les DGA, les services RH et les managers en matière de dialogue social ;
- Organiser et vérifier la régularité de l'exercice des droits syndicaux (suivi des autorisations d'absences syndicales et des décharges d'activités de service) et suivre les demandes de moyens matériels mis à disposition des syndicats ;
- Apporter une expertise RH aux DGA et aux Managers ;
- Définir des indicateurs de veille sociale et les analyser ;
- Assurer une veille juridique sur le droit syndical ;
- Organiser et piloter les élections professionnelles des instances paritaires.

De formation supérieure, vous disposez de capacités d'analyse et de qualités rédactionnelles.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités managériales, votre sens de l'organisation et votre rigueur.

Doté(e) de qualités relationnelles, vous êtes capable d'initiatives, de réactivité et êtes en capacité de travailler sans contrainte de temps.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00003875

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines  
Grand Horizon  
13, Boulevard de Dunkerque - 13233 Marseille Cedex 20

