



Administrateur(trice) Systèmes et Base de Données (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés, des Techniciens, des Rédacteurs et des Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe « Transformer nos Pratiques », vous intégrez une équipe d'une dizaine d'ingénieurs et techniciens spécialisés dans l'administration des dispositifs serveurs / stockage et leurs composantes intergielles (OS, serveurs de présentation, d'application et bases de données).

Contexte

Le SI existant de la ville de Marseille est conséquent. Il est composé de 350 applications, 6 500 postes de travail, 310 sites municipaux interconnectés, 1 500 serveurs hébergés...

Cela représente 500TO de données sauvegardées :

- 300 bases de données ,
- 7 millions de fichiers en GED,
- 105 millions documents bureautiques.

Ce capital de données, mémoire et reflet de toutes les activités municipales, doit être assuré par une protection de son contenu au regard de la réglementation.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Gérer et administrer les systèmes d'exploitation de la collectivité ; en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité ;
- Participer à la définition et à la mise en oeuvre des serveurs, référentiels, logiciels et progiciels ;
- Maintenir en condition opérationnelle le système d'information de la collectivité ;
- Être l'interlocuteur privilégié du chef de projet et de l'architecte technique, les conseiller et les assister sur le déploiement d'une solution logiciel ou progiciel ;
- Piloter et animer la division autour des projets dont vous avez la charge ;
- Rédiger de la documentation pour le service ou d'autres services sur différentes thématiques techniques ou organisationnelles.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

De formation supérieure, Bac+2 à Bac+5 dans le domaine informatique, vous disposez idéalement d'une expérience professionnelle similaire.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, vos capacités d'organisation et de travail en autonomie. Vous faites également preuve de curiosité intellectuelle pour les nouvelles technologies et l'innovation.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

42 avenue Roger Salengro - 13003 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Désirée Clary)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00003571

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>