



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chef(fe) de Projet Culturel - Numérique (H/F)

Cadre d'emplois

Assistants Territoriaux de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques

Direction Générale Adjointe Mer, Culture et Sports
Direction de l'Action Culturelle
Service des Bibliothèques

Située dans un quartier en plein renouvellement urbain, la médiathèque Salim-Hatubou (Marseille 15ème) a vocation à être un espace culturel ouvert à tous, offrant une programmation culturelle et des services riches et innovants. L'espace numérique sera un des atouts majeurs de cette médiathèque afin d'attirer un public différent et proposer des activités et des services novateurs, en lien avec les nouvelles technologies.

Sous l'autorité du responsable de la médiathèque, vous êtes garant de la qualité du fonctionnement et de l'animation de l'espace et de l'équipement numériques de la médiathèque. Vous participez également aux autres aspects de la vie de la médiathèque.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Assurer le fonctionnement de l'espace numérique et des équipements associés (PC et tablettes, imprimante 3D, consoles de jeu...);
- Assurer le suivi technique du matériel en lien avec le service informatique et les prestataires ;
- Suivre l'évolution des pratiques numériques, identifier les besoins et les envies du public et participer à la mise en place de nouveaux services aux usagers ;
- Accompagner différents publics vers l'autonomie dans les usages des technologies, des services et des médias numériques et organiser des actions spécifiques de formation ou d'initiation à des logiciels ou matériels ;
- Créer un programme d'animation autour des nouvelles technologies : ateliers numériques, soirée jeux vidéo... en lien avec la programmation de la Médiathèque ;
- Monter des partenariats avec les acteurs locaux du multimédia, de la culture et de l'éducation, impulser de nouvelles dynamiques ;
- Créer des supports de communication en vue de la diffusion sur le site internet ou les réseaux sociaux ;
- Collecter des données en vue d'évaluer les activités de l'espace numérique ;
- Assurer des plages de service public (accueil et renseignement du public, participation au rangement) ;
- Contribuer à l'organisation de la programmation culturelle ;
- Prendre part aux acquisitions de documents ;
- Participer aux réunions d'encadrement de la médiathèque, en lien avec les responsables des pôles « collections » et « accueil et médiation », aux coordinations, aux groupes de travail ou aux équipes de projet, liés à l'activité du réseau des bibliothèques de Marseille.

De formation supérieure, vous possédez des compétences en bibliothéconomie et maîtrisez l'informatique.

Rigoureux(euse) et polyvalent(e), vous avez le sens du service public et du travail en équipe.

Vous démontrez une capacité d'adaptation et une grande curiosité intellectuelle sur les innovations en bibliothèque.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00003559

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque -13233 Marseille Cedex 20

