



# LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

## Bibliothécaire (H/F)

### Cadre d'emplois Bibliothécaires Territoriaux

Direction Générale Adjointe Mer, Culture et Sports  
Direction de l'Action Culturelle  
Service des Bibliothèques

Ouverte en octobre 2020, située dans un quartier en plein renouvellement urbain, la médiathèque Salim-Hatubou (Marseille, 15<sup>ème</sup> arr) est un espace culturel ouvert à tous, offrant une programmation culturelle riche et des services innovants. Elle fonctionne en lien direct avec la bibliothèque de Saint André (Marseille, 16<sup>ème</sup> arr) qui lui est rattachée hiérarchiquement.

En tant que Bibliothécaire, vous contribuez à l'élaboration et au suivi des projets de ces 2 bibliothèques, et vous secondez la responsable et assumez les missions de direction en son absence.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Participer à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement ;
- Collaborer étroitement à la définition d'une politique de développement des publics, des collections, des services et des partenariats, à la mise en place d'une programmation culturelle régulière ;
- Participer à l'amélioration continue de l'offre des ressources documentaires et de l'action culturelle en accompagnant les équipes ;
- Encadrer directement ou indirectement la vingtaine d'agents composant les 2 bibliothèques, évaluer les agents placés directement sous votre responsabilité, participer à la gestion des ressources humaines ;
- Collaborer à la définition du budget ;
- Élaborer des plannings de service public ;
- Prendre une part active aux coordinations, groupes de travail ou équipes de projet, liés à l'activité du réseau des bibliothèques de Marseille ;
- Participer au service public aux heures d'ouverture habituelles de la médiathèque et en dehors, dans le cadre de la programmation culturelle ;
- Être responsable d'un ou plusieurs domaines documentaires de la médiathèque Salim-Hatubou.

De formation supérieure, doté(e) d'une expérience en management et/ou en conduite de projets, vous possédez des compétences en bibliothéconomie (acquisitions, SIGB, indexation) et connaissez le cadre institutionnel, juridique et administratif de la médiathèque.

Rigoureux(euse) et à l'écoute, vous avez le sens du service public et vous démontrez une capacité à coordonner.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00003555

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines  
Grand Horizon  
13, Boulevard de Dunkerque -13233 Marseille Cedex 20

