



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) d'Etudes en Ressources Humaines (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés Territoriaux /Ingénieurs Territoriaux

Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
Direction Gestion et Administration
Service Analyse et Prospective Dialogue de Gestion

Sous l'autorité du Responsable de Service Analyse Prospective et Dialogue de Gestion, vous assurez la collecte, le traitement et l'analyse de l'information relative au domaine des ressources humaines. Vous êtes chargé(e) de l'organisation des données, de la rédaction de rapports pour l'aide à la décision des responsables de la Ville de Marseille. Vous répondez aux obligations réglementaires et vous avez un rôle de prestataire de service auprès des services RH, de l'IGS et du Contrôle de gestion.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Collecter, traiter les informations et organiser les données ;
- Suivre et analyser les données sociales : assurer la création des indicateurs (effectif, entrées/sorties, absentéisme, recrutement, masse salariale, gestion des temps, formation...), la production de rapports mensuels et annuels, l'analyse des données de synthèse sur les évolutions ;
- Réaliser et piloter des études ;
- Produire des rapports et des questionnaires légaux : Déclaration Obligatoire d'Emploi des Travailleurs Handicapés (DOETH), bilan social, égalité Hommes/Femmes, RSU, Enquêtes INSEE et CNFPT ;
- Etre l'interlocuteur(trice) sur les audits et les enquêtes : assurer le reporting interne, centraliser les données collectées et les restituer aux auditeurs ;
- Alerter des dérives constatées sur les chiffres ;
- Assurer une veille sur le positionnement de la ville par rapport à d'autres collectivités et un benchmarking sur l'activité de production de chiffres ;
- Réaliser des requêtes, former et assister les utilisateurs.

De formation supérieure, vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques (Excel, BO, Base de données, requêteur...) et vous possédez des aptitudes rédactionnelles ainsi qu'une capacité d'analyse et de synthèse.

Autonome, rigoureux(se), vous savez prendre des initiatives et vous faites preuve d'un bon sens relationnel.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00003493

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
Grand Horizon
13, Boulevard de Dunkerque -13233 Marseille Cedex 20

