



# LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

## Chargé(e) de Gestion en Marchés Publics (H/F)

### Cadre d'emplois Attachés Territoriaux

Direction Générale Adjointe à l'Architecture et à la Valorisation des Equipements  
Direction des Ressources Partagées

Sous l'autorité du responsable du Pôle Marchés de la Direction des Ressources Partagées de la Direction Générale Adjointe à l'Architecture et à la Valorisation des Equipements, vous assurez la gestion, le contrôle et la sécurisation des procédures des marchés publics de deux de ses directions opérationnelles : la Direction Expertises Techniques et la Direction des Etudes et Grands Projets de Construction. Vous êtes chargé(e) de participer aux différentes étapes d'attribution des marchés publics et vous avez un rôle d'expert et de conseil afin de garantir la sécurisation juridique.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Déterminer les procédures et les montages juridiques en collaboration avec les services opérationnels ;
- Vérifier la conformité des pièces et des dossiers ;
- Participer à l'ouverture des plis et à l'élaboration ou au contrôle des rapports d'analyse ;
- Mettre en oeuvre les procédures d'attribution et de notification pour les MAPA ;
- Suivre l'exécution des marchés et les actes administratifs y afférant (avenants, sous-traitances, certificats administratifs, non reconduction...)
- Apporter un conseil juridique auprès des différents interlocuteurs administratifs et techniques et aider à la prise de décision ;
- Participer à la gestion des procédures contentieuses et pré-contentieuses en lien avec les directions opérationnelles concernées et les directions fonctionnelles support ;
- Elaborer, contrôler et enrôler les projets de délibérations du Conseil Municipal ;
- Assurer le lien avec les services financiers et un rôle de correspondant administratif auprès des entreprises.

De formation supérieure (BAC+3 minimum), idéalement en droit public, vous maîtrisez la réglementation et le code des marchés publics.

Vous disposez de bonnes aptitudes relationnelles et rédactionnelles.

Autonome, rigoureux(se), vous savez travailler en équipe et faire preuve de probité.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00003425

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines  
Grand Horizon  
13, Boulevard de Dunkerque -13233 Marseille Cedex 20

