



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Directeur(trice) Adjoint(e) de la Stratégie Foncière et du Patrimoine(H/F)

Cadre d'emplois Attachés Territoriaux

Direction Générale Adjointe de l'Urbanisme, du Foncier et du Patrimoine
Direction de la Stratégie Foncière et Patrimoine

Sous l'autorité du Directeur de la Stratégie Foncière et Patrimoine, vous contribuez à l'élaboration de la politique foncière et immobilière, et assurez, avec le Directeur, le pilotage et la coordination des actions des trois services de la Direction (Service de l'Action Foncière, Service Gestion Immobilière et Patrimoniale, Service Etudes Expertises et Connaissances).

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Organiser, coordonner et assurer le transfert d'informations ascendantes, descendantes et transversales ;
- Mettre en œuvre et suivre un travail d'audit et de synthèse dans les domaines de la gestion et de la connaissance du patrimoine ainsi que de la valorisation du foncier ;
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie foncière et patrimoniale à travers l'utilisation d'outils juridiques et financiers ;
- Assister les trois services de la Direction dans la rédaction, le suivi et l'exécution de leurs marchés publics ;
- Co-piloter les missions des établissements publics locaux intervenant sur des questions foncières et immobilières ;
- Mettre en œuvre et piloter les outils de gestion et de reporting de l'activité des services ;
- Fournir aux élus des éléments permettant la définition d'une politique en matière immobilière et foncière ;
- Coordonner les actions de la Direction en matière de Ressources Humaines en lien avec la Direction des Ressources Partagées ;
- Assurer l'intérim du Directeur et sa représentation lors des congés ou empêchements.

De formation juridique (bac +3 minimum) ou d'une expérience significative dans le domaine, vous possédez de bonnes connaissances de la gestion administrative et juridique.

Vous savez travailler en mode projet et êtes capable de coordonner les équipes et travailler en transversalité.

Doté(e) de qualités relationnelles et rédactionnelles, vous faites preuve d'un esprit de synthèse et d'analyse.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00003337

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

