



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) de Sécurité des Bâtiments- Archives Municipales (H/F)

Cadre d'emplois Techniciens Territoriaux

Direction Générale Adjointe Mer, Culture et Sports
Direction de l'Action Culturelle
Service des Archives Municipales

Sous l'autorité du Responsable des Archives Municipales, vous assurez la gestion de la maintenance technique, de la sécurité et de la sûreté des Archives Municipales en vue d'optimiser son bon fonctionnement. Vous étudiez les projets concernant les modifications, les aménagements et les extensions du bâtiment et vous assurez la responsabilité de la sécurité des Archives Municipales et du Cabinet des Monnaies et Médailles.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Assurer le suivi technique des travaux (maintenance, rénovation ou extension) des prestataires ou services municipaux qui interviennent sur le site des Archives, en coordination directe avec la Délégation Générale de l'Architecture et Valorisation des Equipements ;
- Gérer la sécurité incendie du bâtiment classé E.R.P 3- catégorie, la gestion, la maintenance et la programmation du contrôle d'accès ainsi que les systèmes de vidéoprotection (programmation et supervision de 43 caméras) et la Gestion Technique Centralisée (contrôle de la climatisation, de l'électricité, de l'hygrométrie, de l'éclairage, des alarmes incendie et sécurité) ;
- Piloter les équipes de sécurité et de gardiennage, déployées en permanence par le prestataire de la Ville (24h/24, toute l'année) ;
- Concevoir des procédures de sécurité et de sûreté et contrôler leur mise en œuvre ;
- Mettre en oeuvre le plan de prévention et du plan d'urgence en cas de sinistre aux Archives Municipales ;
- Etre le(la) référent(e) pour l'ensemble des services municipaux en cas de dommage sur des documents d'archives (conseils et intervention sur place).

De formation technique (Bac minimum), vous possédez des notions bâtimentaires, de bonnes connaissances de la réglementation en matière de sécurité incendie et de sûreté.

Polyvalent(e), rigoureux(euse), vous faites preuve de bonnes capacités d'organisation, d'une aisance relationnelle et de disponibilité.

Poste à pourvoir uniquement par voie statutaire (mutation, détachement, lauréat de concours).

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00002731

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

