



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chef(fe) de Projets Fonciers (H/F)

Cadre d'emplois Attachés Territoriaux

Direction Générale Adjointe de l'Urbanisme, du Foncier et du Patrimoine
Direction de la Stratégie Foncière et du Patrimoine
Service de l'Action Foncière

Sous l'autorité du responsable du Service de l'Action Foncière, vous êtes chargé(e) du pilotage de dossiers fonciers sur une partie du territoire de la Ville de Marseille.

Vous assurez la mise en oeuvre de la politique en matière immobilière et foncière en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles et vous apportez une expertise dans le cadre de l'élaboration de projets d'aménagement.

A ce titre, vous avez pour missions de :

- Définir et mettre en oeuvre les procédures foncières adaptées : prise en compte des éléments d'expertises, saisine de la Direction de l'État, réalisation des montages juridiques complexes (ventes en l'état futur achèvement, baux de longue durée, divisions en volume, copropriété...);
- Suivre les procédures de constitution de droits réels et servitudes ainsi que les procédures d'acquisitions/cessions, rédiger les actes divers (promesses, actes administratifs, protocoles transactionnels...) en lien avec les notaires et les avocats ;
- Assurer le lancement des procédures d'appel à projets ou de mise en concurrence dans le cadre de la cession ou de l'acquisition de biens immobiliers et fonciers et coordonner la procédure avec les services demandeurs et les différents services instructeurs ou prescripteurs ;
- Suivre les contentieux, assurer la veille foncière et participer à la connaissance du foncier (observatoire foncier).

Vous travaillez en transversalité avec l'ensemble des services de la Ville de Marseille et en partenariat avec différents partenaires institutionnels.

De formation supérieure, idéalement dans le domaine juridique, vous justifiez d'une expérience dans le domaine du foncier.

Doté(e) de qualités d'écoute et de négociations, vous démontrez des capacités de synthèse et disposez de connaissances en matière de conduite de projet.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00002724

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

