

PROCÉDURE POUR UN TRANSFERT DE NOM D'UNE AUTORISATION DE STATIONNEMENT TAXI

(Mise à jour 05/10/2026)

NOTIONS DE BASE

1. Un transfert de nom est un acte administratif qui définit le transfert (cession) d'une autorisation de stationnement (ADS) entre le démissionnaire (le titulaire actuel) et le cessionnaire (le futur titulaire). Cette décision est entérinée après l'avis de l'administration municipale sur la conformité des justificatifs fournis, par un arrêté du Maire notifié au nouveau titulaire.
2. Avoir exercé une activité effective et continue pendant au moins cinq ans et produire à l'administration municipale les justificatifs prévus par le Code des transports constituent des conditions obligatoires pour transférer son autorisation. Néanmoins, pour une ADS délivrée avant le 1er octobre 2014, des dérogations sont prévues par l'article L. 3121-2 du Code des transports, notamment en cas de décès, d'incapacité définitive ou de procédure collective.
3. Il appartient au démissionnaire (vendeur) ou son représentant, de prendre en charge l'ensemble de la constitution du dossier ainsi que l'ensemble des échanges nécessaires à l'instruction de la demande de transfert, y compris pour les éléments relevant du cessionnaire.
4. **Afin de sécuriser le paiement de la cession, il est recommandé au cédant et à l'acquéreur de définir préalablement avec leur banque, leur avocat ou leur notaire les modalités de déblocage des fonds. Lorsque la cession est financée par un prêt bancaire, il peut notamment être prévu que le déblocage des fonds intervienne sur présentation à la banque de l'attestation de transfert délivrée par la Ville de Marseille.**

PROCÉDURE

Étape préalable facultative

Pour toute demande d'information relative à la situation administrative de l'autorisation de stationnement, vous pouvez contacter la Division Taxi et Opérateurs :

- par téléphone : 04 13 94 86 60 de 8h30 à 12h et de 13h à 15h
- par mail : dcvp-contact@marseille.fr

Étape 1 - constitution du dossier

Le démissionnaire, ou son représentant envoie, par mail, à l'adresse dcvp-rdv@marseille.fr, les documents stipulés dans la notice ci-jointe (si la totalité de vos pièces jointes est volumineuse, soit supérieure à 12 Mo, utilisez le site [Smash](https://smash.marseille.fr) en modifiant le délai d'expiration du lien à 14 jours).

Première partie du dossier relative au démissionnaire (le vendeur)

<u>Démissionnaire (personne physique)</u>	<u>Démissionnaire (personne morale)</u>
<ul style="list-style-type: none">• Compléter la lettre du démissionnaire (annexe 1),• Compléter l'acte de cession (annexe 5),• INPI Extrait des Inscriptions datant de moins de 3 mois,• 5 avis d'imposition sur revenu portant sur une période d'exploitation effective et continue, avec mention des BIC.	<ul style="list-style-type: none">• Compléter la lettre du démissionnaire (annexe 1),• Compléter l'acte de cession (annexe 5),• Procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire précisant que les associés ont décidé d'autoriser la cession de l'autorisation de stationnement,• Kbis de moins de 3 mois portant mention « Activité Taxis »,<ul style="list-style-type: none">■ Pour les sociétés soumises à l'impôt sur les sociétés (IS)<ul style="list-style-type: none">○ Bilans comptables simplifiés. Le gérant doit fournir les bilans simplifiés des 5 dernières années depuis l'acquisition de l'autorisation de stationnement au nom de la société,■ Pour les sociétés soumises à l'impôt sur le revenu<ul style="list-style-type: none">○ 5 derniers avis d'imposition sur le revenu avec mention des BIC.



Deuxième partie du dossier relative au cessionnaire (l'acheteur)

Cessionnaire (personne physique)	Cessionnaire (personne morale)
<ul style="list-style-type: none"> • Compléter la lettre du cessionnaire (annexe 2), • Compléter l'état civil du cessionnaire et déclaration de non employé de la fonction publique (annexe 3), • Compléter l'acte de cession (annexe 5), • Carte nationale d'identité, • Extrait des Inscriptions au RNE délivré par l'INPI, datant de moins de 3 mois (si déjà artisan), • 1 justificatif de domicile de moins de 3 mois (pour les personnes hébergées fournir une attestation de l'hébergeant + photocopie de la carte nationale d'identité de l'hébergeant + copie du justificatif de domicile). <p>Si le cessionnaire est conducteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Carte professionnelle recto verso, ◦ Permis de conduire recto verso, ◦ Certificat d'aptitude à la conduite d'un taxi, ◦ Attestation de formation continue si le cessionnaire exerce la profession depuis plus de cinq ans. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compléter la lettre du cessionnaire (annexe 2) • Compléter l'acte de cession (annexe 5) • Statuts de la société mentionnant l'activité (objet social) taxi: le transport de passagers, activité taxi exercée à partir de la commune de rattachement des autorisations de stationnement concernées. Dans les statuts, il peut être précisé que la société va acquérir l'autorisation de stationnement taxi n° , dont la commune de rattachement est Marseille. Dans le cas contraire, cette mention sera inscrite dans la première assemblée générale. • Annonces légales de la création de la société • Kbis de moins de 3 mois sans activité puisque création de société • Procès-verbal de l'assemblée générale précisant l'acquisition de l'autorisation de stationnement taxi (si cela n'est pas mentionné dans les statuts) <p>Si gérant conducteur</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Carte professionnelle recto verso, ◦ Permis de conduire recto verso, ◦ Certificat d'aptitude à la conduite d'un taxi, ◦ Attestation formation continue si plus de cinq ans dans la profession, ◦ 1 justificatif de domicile de moins de 3 mois.

Cas particuliers

- **Transfert suite à une procédure judiciaire**
 - **Pour le démissionnaire :**
 - Dossier devant être déposé par le liquidateur ou mandataire judiciaire,
 - Jugement du tribunal compétent ayant prononcé la mise en liquidation judiciaire et désignant officiellement le liquidateur.
 - **Pour le cessionnaire,** les pièces sont identiques à celles énumérées ci-dessus.
- **Transfert suite au décès du titulaire**
 - **Pour le démissionnaire :**
 - Le ou les héritier(s) doit envoyer par mail à dcvp-rdv@marseille.fr :
 - un acte de décès,
 - le certificat de notoriété délivré par le Notaire,
 - Carte d'identité du déposant,
 - Remplir lettre (annexe 4).
 - En cas d'enfants héritiers, rédiger les lettres de désistement, sur papier libre ou établi par le notaire, en faveur de l'héritier désigné + photocopies recto-verso de leurs cartes d'identité.
 - **Pour le cessionnaire,** les pièces sont identiques à celles énumérées ci-dessus.

Étape 2 - Instruction du dossier par les administrations

Le démissionnaire et cessionnaire seront informés par mail de la conformité de votre dossier par la Division Taxis et Opérateurs. Une attestation de dépôt de transfert sera alors transmise afin de permettre au cessionnaire, le cas échéant, d'effectuer sa démarche de prêt auprès d'un organisme bancaire. Le cas échéant, la Division rappellera dans ce même mail, les démarches administratives restantes avant la cession de l'autorisation de stationnement notamment la clôture d'une éventuelle location-gérance et la gestion de la situation des salariés.

Étape 3 - Décision et démarches administratives préalables à la cession de l'autorisation de stationnement

L'arrêté de transfert de l'autorisation de stationnement est soumis au conseiller municipal puis au contrôle de légalité en Préfecture dont les délais peuvent varier. Vous serez informés par mail de la décision prise par l'administration municipale.

Le cas échéant, ce même mail précisera les démarches administratives nécessaires à effectuer avant la cession de l'autorisation de stationnement notamment la clôture d'une éventuelle location-gérance, la gestion de la situation des salariés et le déplombage effectif du véhicule.

Étape 4 - Finalisation et réalisation effective du transfert

Une fois les éventuelles démarches administratives effectuées permettant de finaliser la cession de l'autorisation de stationnement, le démissionnaire et le cessionnaire seront informés par mail de la réalisation effective du transfert.

Le mail contiendra :

- **Pour le démissionnaire :**
 - L'attestation de transfert de nom confirmant la réalisation effective du transfert de l'autorisation de stationnement.
- **Pour le cessionnaire :**
 - L'arrêté de transfert de l'autorisation de stationnement,
 - L'attestation de transfert de nom confirmant la réalisation effective du transfert de l'autorisation de stationnement,
 - L'attestation destinée à justifier auprès de votre établissement bancaire que le transfert a été effectif,
 - Les modalités de présentation du véhicule, conformément aux indications précisées à l'étape 5.

Étape 5 - Présentation du véhicule par le nouveau titulaire

Il est à noter que les véhicules mis en circulation à l'usage taxi sur la commune de Marseille doivent avoir été homologués par l'administration municipale préalablement avant leur mise en circulation.

Toute mise en circulation est soumise à une autorisation d'équipement préalable délivrée par la Division Taxis et Opérateurs. A ce titre, le nouveau titulaire doit présenter le véhicule en transmettant par mail à dcvp-rdv@marseille.fr les documents stipulés dans la notice changement de véhicule - [demande d'autorisation d'équiper un véhicule](#).

ATTENTION

Pour les nouveaux titulaires personnes morales, une fois le véhicule mis en circulation, le représentant légal de la société devra transmettre par mail dcvp-contact@marseille.fr un extrait Kbis portant la mention « Activité Taxi »

ANNEXE 1 : LETTRE DU DÉMISSIONNAIRE
PERSONNE PHYSIQUE OU MORALE

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

Ou dûment représenté par : ☐ Madame ☐ Monsieur ☐ Maître

Nom : Nom d'épouse :

Prénom :

Ou représentant légale de la société ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

déclare démissionner et mettre fin à l'exploitation de l'autorisation de stationnement n°
dans le cadre d'une cession à titre onéreux.

J'ai l'honneur, conformément au Code des transports, de vous présenter un successeur pour
l'exploitation de ladite autorisation dont je suis titulaire, en la personne de :

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

Ou représentant légale de la société : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

Avec mes remerciements anticipés, veuillez agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de ma haute
considération.

Rédigé le / /

Signature du démissionnaire :



VILLE DE
MARSEILLE

Division Taxis et Opérateurs
45 Rue Aviateur Le Brix 13233 Cedex 20
Secrétariat : 04 13 94 86 60

ANNEXE 2 : LETTRE DU CESSIONNAIRE
PERSONNE PHYSIQUE OU MORALE

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

Ou représentant légale de la société ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

sollicite le transfert à mon nom de l'autorisation de stationnement n° pour laquelle le titulaire actuel :

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

Ou représentant légale de la société : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

est démissionnaire et me présente comme successeur.

☐ Je suis titulaire de la carte professionnelle de chauffeur de taxi N° dont la date d'expiration est le / / .

☐ Je ne suis pas titulaire de la carte professionnelle de chauffeur de taxi

Avec mes remerciements anticipés, veuillez agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de ma haute considération.

Rédigé, le / /

Signature du cessionnaire :



VILLE DE
MARSEILLE

Division Taxis et Opérateurs
45 Rue Aviateur Le Brix 13233 Cedex 20
Secrétariat : 04 13 94 86 60

ANNEXE 3 : ÉTAT CIVIL DU CESSIONNAIRE
ET DÉCLARATION DE NON EMPLOYÉ DE LA FONCTION PUBLIQUE

Nom : Nom d'épouse :
Prénom(s) :
Date de naissance : / /
Lieu de naissance :
Nom du père : Prénom du père :
Nom de la mère : Prénom de la mère :

Situation de famille :

☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf / Veuve

Enfants :

Nom : Prénom :
Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Nom : Prénom :
Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Nom : Prénom :
Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Nom : Prénom :
Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Nom : Prénom :
Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Par le présent formulaire, je certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur ce document et ne pas exercer de fonction dans la fonction publique.

Rédigé, le / /

Signature du cessionnaire :



ANNEXE 4 : LETTRE DÉMISSIONNAIRE
CAS DE DÉCÈS

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom :

Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Héritier de ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom :

Nom d'épouse :

Prénom :

Décédé(e) le : / / titulaire de l'autorisation de stationnement n°

Déclare

☐ Me présenter comme successeur à ladite autorisation de stationnement

☐ Présenter un successeur à ladite autorisation de stationnement, dans le cadre d'une cession à titre onéreux, conformément au Code des transports, un successeur :

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom :

Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

Ou représentant légale de la société : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom :

Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

Avec mes remerciements anticipés, veuillez agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de ma haute considération.

Rédigé le / /

Signature de l'héritier / héritière :



ANNEXE 5 : ACTE DE CESSIION D'UNE AUTORISATION DE
STATIONNEMENT SUR LA COMMUNE DE MARSEILLE

Ce document est :

- à nous retourner complété par mail à dcvp-rdv@marseille.fr avec les pièces justificatives nécessaires.
- à déposer auprès de votre service des impôts avec une copie de l'arrêté de transfert

Je soussigné(e) le démissionnaire ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

Ou représentant légale de la société : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

déclare la cession de mon autorisation de stationnement sur la commune de Marseille n° **à**

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

Ou représentant légale de la société : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Nom d'épouse :

Prénom(s) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

Le montant de la cession, déclaré sur le registre public, est de **valeur en euros.**

Rédigé le / /

Signature du démissionnaire :

Signature du cessionnaire :