

FICHE PROCESS – SECTEUR SÉCURISÉ TIVOLI

DEMANDE DE RDV EFFETS PERSONNELS

Par mail de préférence : coordinationtivoli@bamarchi.com

Plages horaires d'accès au site pour les occupants :

DU LUNDI AU VENDREDI de 16h30 à 19h00 (horaires hors chantier à privilégier)

Date de fin des récupérations d'effets personnels: **AVANT Démarrage des Travaux de l'immeuble**

Prévoir un délai minimum de 72h pour demande RDV (attendre mail de retour de confirmation)

Pour vos demandes de RDV par mail bien indiquer en objet:

en 1er l'adresse, en **2nd le jour du RDV et l'heure** et **ensuite l'Objet**

Exemple : 42 Abbé de l'Épée - 30 juin à 17h - Récupération d'effet personnels

CONDITIONS D'ACCÈS POUR LES OCCUPANTS:

- Le port du casque est obligatoire et fourni par les agents sécurité ONET
- Venir avec une pièce d'identité et une pièce justificative du logement (à présenter au contrôle d'accès)
- Vous êtes accompagnés par les agents de la ville pour l'ouverture de l'immeuble quand les clés sont sous la responsabilité de la Ville. Quand il y a eu Transfert de responsabilité au Syndic de l'immeuble, c'est le Syndic qui organise cette partie.
- Les agents de la ville accompagnent les occupants en terme d'accès et de surveillance dans l'immeuble le temps des RDV.

Point de RDV : n°57-60 rue Abbé de l'Épée (angle Eugène Pierre)

NB :

19 rue Tivoli : Immeuble avec pignon effondré - précautions d'accès aux occupants et aux professionnels '**sur demande**' sous conditions de port des **EPI** et sous l'accompagnement du maître d'œuvre **EMTS** et avec autorisation du **Syndic Vision d'expert qui fait la demande à l'OPC**

41 rue Abbé de l'Épée : Immeuble - accessible '**sur demande**' aux professionnels et occupants **exclusivement** sous conditions de port des **EPI**
en attente de la fin des travaux de confortements

DEMANDES EXCEPTIONNELLES UNIQUEMENT DANS CAS SPECIFIQUES

Pour les demande de RDV **exceptionnelles** **avec véhicule de déménagement** et **dans plages horaires chantier** :

Faire demande par mail à l'OPC : coordinationtivoli@bamarchi.com

Prévoir un délai minimum de 72h pour demande RDV (attendre mail de retour de confirmation)

ATTENTION : AUCUNE prises de RDV entre 12h et 14h et les week-end absence des équipes

Vous devez quitter les lieux à 12h et à 19h au plus tard, prévoir le temps nécessaire