Appel à manifestation d'intérêt
en vue de l'occupation temporaire du domaine public
Marché de Noël de Château-Gombert 2026

Objet de la consultation

En application des dispositions de l'article L.2122-1-1 du Code général de la propriété des personnes publiques, la Ville de Marseille sollicite les exploitants à manifester leur intérêt en vue de la participation au Marché de Noël 2026 se déroulant sur la place des Héros de Château-Gombert 13013.

Direction concernée : Direction du Cadre de Vie – Pôle de l'Espace Public

I Descriptif

Dans le cadre des fêtes de fin d'année 2026, la Ville de Marseille, en lien avec la Mairie de secteur des 13ème et 14ème arrondissements, installera un Marché de Noël au cœur du noyau villageois de Château-Gombert, sur la place des Héros - 13013.
Ce marché sera composé de 30 stands selon les dimensions suivantes : longueur, 2 mètres et largeur, 2 mètres.

Le Marché fera la promotion du savoir-faire des métiers d'art, de l'artisanat local et provençal, des produits issus d'une production locale ainsi que des activités commerciales strictement labellisées, sur le thème des traditions de Noël et des fêtes de fin d'année, dans un cadre particulièrement festif, chaleureux et convivial.

II Les produits proposés à la vente respectant la thématique (liste non limitative)

- objets de décorations, objets concernant les arts de la table ;
- cadeaux, jouets, bijoux ;
- savons, cosmétiques ;
- textiles ;
- spécialités gastronomiques conditionnées ou ensachées et activités alimentaires spécialisées en restauration rapide, avec vente et dégustation sur place et/ou à emporter. L'ensemble des produits alimentaires, mis à la vente devront être issus de recettes traditionnelles locales (notamment des produits du terroir) dont les ingrédients proviennent exclusivement de circuits courts. A titre d'exemples : les 13 desserts, panisses, biscuits secs, châtaignes grillées, vin chaud...

III Localisation

Le marché se déroulera sur la place des Héros de Château-Gombert – 13013 Marseille.

IV Durée de l'occupation temporaire du domaine public et calendrier prévisionnel

Le marché de Noël de Château-Gombert se tiendra du vendredi 18 décembre au dimanche 20 décembre 2026, selon la programmation suivante :

- Installation : vendredi 18 décembre à partir de 12h00 ;
- Ouverture au public : vendredi 18 décembre de 17h00 à 21h00, samedi 19 décembre de 10h00 à 21h00 et dimanche 20 décembre de 10h00 à 18h00 ;
- Démontage : dimanche 20 décembre à partir de 18h00.

Des précisions complémentaires s'agissant du montage et du démontage pourront être formulées *a posteriori* selon le planning d'occupation définitivement arrêté.

Les exploitants devront occuper leur emplacement durant toute la durée de leur occupation.

Les exploitants qui disposeront d'un emplacement pourront se faire représenter par une personne agréée de leur choix et ce, durant tout ou partie de la durée de l'occupation, sous réserve du respect de l'ensemble des obligations juridiques.

La Ville de Marseille se réserve le droit de faire évoluer l'organisation du marché, la programmation événementielle, le nombre, la répartition et la localisation des emplacements ainsi que les dates et horaires susvisés.

V Délivrance des autorisations d'occupation

Chaque exposant se verra délivrer une autorisation d'occupation en vue de l'exploitation du stand qui lui sera attribué pour la durée du marché, qui comprendra en annexe, le règlement du marché.

L'ensemble des conditions de fréquentation du marché, des prescriptions techniques, administratives et réglementaires sera communiqué par le service à la délivrance de l'autorisation.

Il est rappelé aux candidats qu'en application des articles L. 2122-2 et L. 2122-3 du Code général de la propriété des personnes publiques, l'occupation du domaine public ne peut être que temporaire et que les autorisations délivrées présenteront un caractère précaire et révocable.

VI Détermination du montant versé par les exploitants au titre de l'occupation

Cette occupation donnera lieu au paiement d'une redevance, conformément à l'article L. 2125-1 du Code général de la propriété des personnes publiques.

Ce montant est calculé à partir des tarifs en vigueur extraits de la délibération N°25/0249/VAT du 25 avril 2025 fixant les tarifs d'occupation du domaine public communal à compter du 1er mai 2025.

A titre indicatif, le montant de la redevance sur la base des tarifs 2026* est de 137,50 € euros pour la durée totale de l'évènement (ou 146,50 € en cas d'utilisation de l'électricité). Il se décompose en fonction des tarifs suivants :

- **code 603 :** montage de dossier administratif pour AOT, 1ère installation, forfait de cent un euros et cinquante centimes (101,50 €) ;
- **code 199 :** Marché Thématique, Mètre linéaire par jour , six euros (6,00 €) soit 12 € par jour, pour un stand de 2 mètres, à appliquer sur 3 jours soit 36 € ;

En cas de mise à disposition du courant électrique :

- **code 110 B :** Forfait d'électricité HC (haute consommation) / forfait jour / trois euros (3 €). Pendant toute la période de l'occupation montage et démontage inclus , sur 3 jours soit 9€.

Le paiement de la redevance sera adressé à chaque exposant, par titre de recette, à l'issue du Marché de Noël de Château-Gombert 2026 et pour toute la durée de l'occupation, même en cas d'absence temporaire de l'exposant pour quelque motif que ce soit.

VII Mise à disposition des stands

Pour chaque exploitant est mis à disposition un stand : longueur 2 m et largeur 2 m, susceptible de disposer d'une alimentation électrique de 2500 W maximum. Aucun point d'eau ne sera mis à disposition.

La décoration du stand devra être soignée et tenir compte des traditions autour de Noël et des fêtes de fin d'année.

Le réapprovisionnement des stands pourra être effectué en véhicule, tous les jours, de 07h00 à 09h00, en dépose minute ; aucun stationnement n'est autorisé pendant le déroulement du marché.

Pour ce marché de Noël, la place des Héros disposera de décorations sur le thème des fêtes de fin d'année et de sanitaires. En outre, un gardiennage de la place sera assuré durant toute la période de fermeture au public du Marché de Noël.

La répartition des emplacements sera assurée par la Ville de Marseille.
Aucun changement d'emplacement ne sera accepté sans un accord express de l'Administration.

VIII Éléments à transmettre dans le cadre de cette consultation lors de la présentation du dossier :

- un courrier signé manifestant l'intérêt du candidat à présenter une offre, dans lequel figureront notamment toutes ses coordonnées (adresse postale, numéro de téléphone fixe et portable, adresse mail) et portant une mention certifiant que tous les renseignements fournis sont exacts ;
- un dossier complet permettant d'apprécier la nature des activités projetées (types de produits vendus, caractéristiques de l'installation proposée avec description et visuels, contrats fournisseurs, preuves de la provenance des produits, carte des tarifs ...) et comportant notamment, l'ensemble des pièces et justificatifs en réponse aux critères d'analyse, suivants :
  - **Critère N°1 : Qualité, fabrication artisanale et ancrage local des produits proposés à la vente**
  - **Critère N°2 : Savoir-faire et expérience du candidat**
  - **Critère N°3 : Esthétique et décoration du stand**
  - **Critère N°4 : Inscription de l'activité dans une démarche écoresponsable**

- un extrait de l'inscription du Registre National des Entreprises en cours de validité de moins de 3 mois à télécharger sur http://data.inpi.fr ;
- un justificatif de domiciliation de l'entreprise ou de domicile de l'exploitant en nom propre de moins de trois mois ;
- tout document ou agrément lié à l'exercice de l'activité (diplômes, labels, certifications, concours…) ;
- Les certificats fiscaux et sociaux de moins de 6 mois ;
- une attestation d'assurance professionnelle en cours de validité ;
- une photocopie recto/verso de la carte d'identité de l'exploitant ;
- une copie de la carte grise afin d'obtenir l'accès sur l'aire piétonne (montage, réapprovisionnement et démontage des installations) ;
- un bordereau de situation attestant de l'absence de dettes auprès de la Ville de Marseille (fourni par la Recette des Finances Marseille Municipale, par téléphone au 04 88 49 24 00 ou par mail à l'adresse suivante : **drfip13.pgp.rfmm.reca@dgfip.finances.gouv.fr**) ;
- pour les activités alimentaires : le contrat de collecte et de recyclage des huiles et autres fluides usagées, l'attestation de formation à l'hygiène et à la sécurité alimentaire (HACCP) et une copie de la déclaration de l'activité réalisée auprès de la direction départementale en charge de la protection des populations (DDPP).

Un examen préalable des dossiers de candidatures sera réalisé afin de vérifier leur recevabilité (date de dépôt, pièces obligatoires à fournir, etc.).

Seuls les dossiers complets seront présentés à la Commission de sélection.

Les dossiers transmis incomplets pourront être régularisés jusqu'à la veille de la Commission de sélection.

IX Critères d'appréciation et de notation des dossiers de candidature

La notation des dossiers sera réalisée sur la base des 4 critères suivants au regard des justificatifs communiqués :

Critère N°1 : Qualité, fabrication artisanale et ancrage local des produits proposés à la vente - 40 points :

- Qualité et origine des matériaux, ingrédients et composants utilisés (ceux originaires de France et/ou issus de circuits courts seront privilégiés) - 25 points ;
- Adéquation des produits proposés à la vente dans le contexte des fêtes de fin d'année et l'ancrage local - 15 points.

Critère N°2 : Savoir-faire et expérience du candidat – 25 points :

- Tout document permettant d'apprécier le savoir-faire et l'expérience du candidat (diplômes, labels, certifications, concours, articles de presse…).

Critère N°3 : Esthétique et décoration du stand de vente – 20 points :

- Présentation des produits mis à la vente (photographies, illustrations, projets…).

Critère N°4 : Inscription de l'activité dans une démarche éco-responsable – 15 points :

- A titre d'exemple, il peut s'agir de l'utilisation de produits recyclés entrant dans la fabrication des articles proposés et/ou de la valorisation de produits issus du réemploi (papier cadeaux, sacs, vaisselles, emballages écoresponsables…).

Les candidatures complètes seront analysées et classées par ordre du total des points attribués.
Seront retenus les 30 candidats ayant obtenu les meilleures notes.

En cas de désistement d'un candidat retenu avant l'ouverture du marché, celui-ci sera remplacé par le candidat suivant issu de la liste établie.

L'ensemble des structures ayant candidaté (retenues comme non retenues) se verront informées de l'issue de leur candidature.

Ces prescriptions sont susceptibles d'être modifiées par la Ville de Marseille afin de garantir le bon déroulement de ces festivités.

À tout moment pour un motif d'intérêt général dûment justifié, la Ville de Marseille pourra se réserver le droit de ne pas donner suite au présent appel à manifestation d'intérêt, de l'interrompre ou de le suspendre. Dans ce cas, aucune indemnisation ne sera due par la Ville de Marseille.

Les règles générales à respecter :

Interdiction de l'utilisation de sacs plastiques

En application du décret n°2016-379 du 30 mars 2016 relatif aux modalités de mise en œuvre de la limitation des sacs en matières plastiques à usage unique, leur utilisation est interdite depuis le 1er janvier 2017.

Gestion des déchets

Il est demandé aux exposants de veiller à la propreté de leur stand et de ses abords durant toute la durée de l'occupation.

Par ailleurs, ils devront assurer le ramassage, le tri, le conditionnement et le transport, de tous types de déchets et rejets produits à l'occasion de l'activité, vers les plateformes de gestion des déchets, conformément au Code de l'Environnement.

Collecte et recyclage des huiles et autres fluides usagés

Pour les exposants alimentaires, il est demandé de fournir une copie du contrat de gestion concernant les huiles et autres fluides usagés.

Tout vidage dans le réseau pluvial, caniveaux ou corbeilles/bacs installées sur le domaine public est formellement interdit.

Gestion de l'eau

Aucun accès à l'eau, ni aucune évacuation pour eaux usées ne seront mis à disposition des occupants qui auront pour interdiction de déverser, sur et aux abords du site, les eaux usées et les bacs à graisse. Par conséquent, l'occupant devra obligatoirement prévoir un point d'eau.

Sécurité

- Respect de toutes les consignes de sécurité ;
- Respect des normes en vigueur concernant le matériel utilisé et les marchandises vendues ;
- Respect des dispositions du Code de la Voirie Routière ;
- Se conformer à la réglementation du Code du travail, du Code du commerce et du Code de la consommation ;

- Présence obligatoire pendant toute la durée de l'occupation ;
- Obligation de respecter les jours et horaires de la manifestation ;
- Respect des normes d'hygiène et de sécurité en vigueur, notamment pour les activités de type alimentaire et métiers de bouche, à savoir :
- le Règlement 852/2004 du 29 avril 2004 qui précise les obligations générales en matière de sécurité sanitaire des aliments ainsi qu'en matière d'aménagement des locaux et de leurs équipements ;
- l'Arrêté NOR : AGRG0927709A du 21 décembre 2009 indiquant les températures de conservation des produits périssables ;
- Bénéficier de toutes les assurances et des agréments nécessaires à l'exercice de l'activité ;
- Disposer d'extincteur(s) adapté(s) au(x) risque(s) des activités proposées par l'exploitant (non fourni(s) par la Ville de Marseille).

Divers :

Dans le cadre du recours au circuit court, le candidat est invité à privilégier tous les produits issus du label « fabriqué à Marseille » https://www.marseille.fr/economie/le-label-fabrique-marseille, tout en se référant au catalogue des produits, à partir du lien suivant :
https://www.marseille.fr/sites/default/files/contenu/economie/PDF/catalogue_fab-a-marseille.pdf

X Modalités administratives à respecter pour candidater

Date limite d'envoi des dossiers, cachet de la poste faisant foi : le 27 novembre 2026 à 16h00.

Renseignements techniques et administratifs : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

Contact administratif : a-m-i-dcv-sfae@marseille.fr

Données Personnelles

Les informations recueillies dans le cadre du présent appel à manifestation d'intérêt feront l'objet d'un traitement de données destiné à la bonne gestion et à l'organisation dudit appel à manifestation d'intérêt, et uniquement à cela. Ce traitement sera exclusivement assuré par les personnels habilités de la Ville de Marseille et de ses sous-traitants éventuels, dont la Ville de Marseille a vérifié leur bon respect du RGPD, dans le cadre de cet appel à manifestation d'intérêt. Il est rappelé au candidat qu'il peut demander tout complément d'information sur ledit traitement de données, et peut faire valoir ses droits d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données en écrivant à dpo@marseille.fr ou à :

Ville de Marseille - Délégué à la protection des données (DPO)- 42 avenue Salengro 13003 Marseille.

L'ensemble des documents et éléments demandés devront être transmis par courrier recommandé avec accusé de réception en apposant sur l'enveloppe l'encart suivant :



Réponse à appel à manifestation d'intérêt

Marché de Noël de Château-Gombert 2026

Date limite d'envoi des dossiers : le 27 novembre 2026 à 16h00

Ville de Marseille - Direction du Cadre de Vie / Pôle de l'Espace Public / SFAE
Hôtel de Ville
13233 Marseille cedex 20

NE PAS OUVRIR